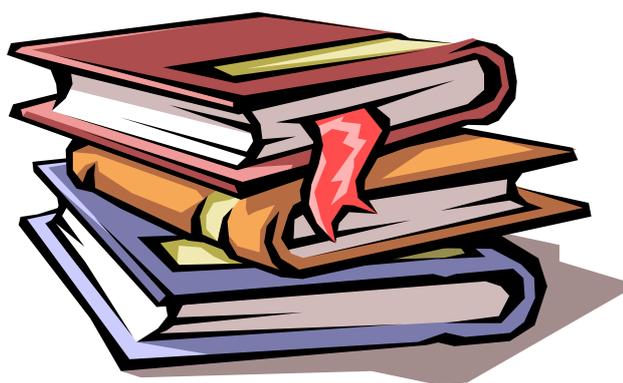


Утверждено

Приказ № 236 от 02.09.2024 г.

ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
ЛИЦЕЯ НА 2024-2025
УЧЕБНЫЙ ГОД



Цель: воспитание образованного, ответственного и компетентного гражданина.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ

1. Комплектование фонда как основа информационной работы.
2. Привлечение учащихся к книге и чтению, формирование культуры чтения.
3. Организация работы библиотеки в помощь учебно-воспитательному процессу.
4. Формирование и развитие у учащихся нравственных и эстетических качества.
5. Формирование интереса к здоровому образу жизни.
6. Основные направления:
 - Образовательное: способствовать получению качественного уровня образования;
 - Информационное: предоставлять информацию разного вида, формата и носителя;
 - Патриотическое: прививать любовь к Родине, истории своей страны, семье.

№	Направление работы и содержание	Срок исполнения
I. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ		
1	Комплектование фонда учебной литературы: а) работа с «Федеральным перечнем учебников»; б) оценка состояния фонда библиотеки на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся; в) работа с учителями-предметниками по подготовке перечня списка учебников, планируемого к использованию в 2025-2026 учебном году; г) формирование общелицейского заказа учебников из действующего ФПУ; д) утверждение перечня списка учебников на новый учебный год; ж) прием и обработка поступивших учебников: - запись в инвентарную книгу; - запись в книгу суммарного учета; - оформление карточки (картотека учета) - штемпелевание	Весь период Октябрь Февраль Февраль – июнь Март – апрель По мере поступления
2	Работа по комплектованию недостающих учебников с муниципальным обменно- резервным	Август – сентябрь

	фондом	
3	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками на текущий учебный год	Сентябрь
4	Составление отчетных документов	Июнь; сентябрь
5	Приём учебников (по графику); выдача учебников (по графику)	Май – июнь Август – сентябрь
6	Проверка фонда, списание с учетом ветхости и смены программ	Март
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с последующим подведением итогов)	Весь период (1-2 посещение в класс)
II. РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ		
1	Обработка и регистрация поступающей литературы	По мере поступления
2	Выдача изданий читателям	Весь период
3	Соблюдение правильности расстановки фонда на стеллажах.	Весь период
4	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец четверти
5	Ведение работы по сохранности фонда: - организация ремонта книг	Весь период
6	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Весь период
7	Сверка фонда библиотеки на наличие экстремистской литературы, составление акта	Ежемесячно
8	Маркировка информационной продукции в соответствии с возрастными требованиями	По мере поступления
III ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА		
1	Работа с алфавитным каталогом	Весь период
2	Пополнение и редактирование СКС	Весь период
IV РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ		
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе	Весь период
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Весь период
3	Подбор материала по интересующим темам	Весь период
4	Выдача и учет библиографических справок	Весь период
5	Перерегистрация читателей, запись вновь прибывших	Весь период
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых поступлениях	По мере поступления

7	Индивидуальная выдача комплекта учебников	Август – сентябрь
8	Индивидуальный сбор учебников	Май – июнь
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе	По мере поступления
2	Совместная работа по составлению заказа на учебную литературу	Март
3	Подбор литературы в помощь общешкольных и классных мероприятий	Весь период
4	Помощь в подборе литературы для подготовки педсоветов.	Весь период
Работа с учащимися лица		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Весь период
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в месяц
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения	Весь период
4	Привлечение пользователей: - знакомство первоклассников с библиотекой - оформление выставок - проведение обзоров - проведение массовых мероприятий	Весь период
V КНИЖНО- ИНФОРМАЦИОННЫЕ ВЫСТАВКИ		
1	Организация книжных выставок: - тематические: <ul style="list-style-type: none"> • История России в художественном слове • Читаем классику сегодня • Парад наук - к юбилейным датам писателей: <ul style="list-style-type: none"> • Лермонтова М.Ю. • Чехова А.П. • Пастернака Б.Л. • Шолохова М.А. 	ноябрь декабрь сентябрь октябрь октябрь февраль апрель

VI УРОКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ			
№ п/п	Тема	Класс	Дата
1	Экскурсия по библиотеке	1	1 четв.
2	Будь здорова книжка	2	2 четв.
3	Книжная закладка	3	2 четв.
4	Книга – мост в мир знаний	4	2 четв.
5	Здравствуй, мудрый дом (история книги, библиотеки)	5	1 четв.
6	Плавание по книжному морю: система самостоятельного поиска	6А	3 четв.
7	Плавание по книжному морю: система самостоятельного поиска	6К	3 четв.
8	Справочная литература.	7А	2 четв.
9	Справочная литература.	7К	2 четв.
10	Правила составления списка использованной литературы	8	3 четв.
VII МАССОВАЯ РАБОТА			
№ п/п	Наименование мероприятия	Класс / возрастное ограни- чение	Дата
1	День знаний		Сентябрь
2	Путешествие в Портфельную страну	Младшее звено	Октябрь
3	Честь и слава России: историко- познавательный час к 295-летию со дня рождения А.В. Суворова	Среднее звено	Ноябрь
4	Родина наша – колыбель героев. День героев Отечества.	Среднее, старшее звено	Декабрь
5	Лесные сказки Н.И. Сладкова: к 105-летию со дня рождения.	Младшее звено	Декабрь
6	Открывая книгу – открываешь мир: обзор литературы	Среднее звено	Февраль
7	Память в картинах и камне: историко- познавательный час	Старшее звено	Апрель

VIII ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Самообразование: - чтение и анализ публикаций в профессиональных изданиях; - знакомство с новой информацией посредством сети Интернет; - изучение локальных актов о работе библиотеки	Весь период
Изучение и использование опыта работы библиотечных специалистов: - посещение семинаров	Весь период
Участие в работе городского методического объединения школьных библиотекарей	Весь период

Составила педагог- библиотекарь:

Проскурина Н.И.