

Утверждено
Приказ № 236 от 02.09.2024 г.

ПЛАН
методической работы
МБОУ – лицея
на 2024-2025 учебный год

2024 год

Учебно – методическая деятельность

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы лицея, является методическая работа.

Роль методической работы в лицее значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания. В 2024-2025 учебном году обучение и воспитание в лицее будет осуществляться на основе Федеральной основной образовательной программы и ФГОС.

Методическая тема: «Формирование творческого потенциала ученика и учителя в условиях обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального, основного и общего образования;
- реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;
- разработка рабочих программ по дисциплинам в Конструкторе рабочих программ на сайте edsoo.ru;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленный ФГОС, качества обучения учащихся;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов;
- формирование функциональной грамотности учащихся;
- разработка и реализация ИОМ педагогов.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- Повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП;
- информационное сопровождение учителя в условиях реализации обновленных ФГОС;
- активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса, творческого

потенциала обучающихся и педагогов, формирование предметных компетенций, самоанализ, самоконтроль своей деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Направления научно-методической работы

Ведущие направления работы:

1. повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
2. обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено;
3. совершенствование системы мониторинга успешности высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные и групповые консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров;
5. совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;
6. выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;
7. оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
8. формирование функциональной грамотности обучающихся;
9. разработка и реализация ИОМ педагога.

Условия для реализации данных направлений:

- наличие квалифицированного кадрового потенциала;
- наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

Формы работы:

- тематические педагогические советы;
- методические объединения учителей;
- методические семинары, круглые столы, мастер-классы, временные творческие группы;
- работа педагогов по разработке и реализации ИОМ;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки;
- работа с молодыми специалистами;
- предметные недели, методические дни, единая методическая неделя;
- консультации по организации и проведению современного урока;
- организация работы с высокомотивированными детьми;
- организация работы с обучающимися с низкой учебной мотивацией;
- консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления деятельности

1. Управление методической работой

Задачи: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	Август	Материалы секций
	Организация методической работы в 2024-2025 учебном году	Август	Приказ
	Методические советы	В течение уч. года	План работы
	О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
	Проведение методических консультаций для руководителей МО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
	Анализ методической работы педколлектива за 2024-2025 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год.	Май	Методический Совет

2. Работа с кадрами

2.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Июнь, сентябрь	Руководитель МС	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета
3.	Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышение качества проведения уроков. Повышение профессионального роста учителя.
4.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня методической подготовки
5.	Знакомство с новинками методической литературы,	В течение года	Руководитель МС, МО Учителя-предметники	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания

	медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами			предмета.
6.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Руководитель МС, МО	Отчет на МС школы
7.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Руководитель МС	Повышение квалификации
8.	Учет курсовой подготовки	По графику	Руководитель МС	Выполнение плана

2.2. Школа молодого педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь – октябрь	Наставник	Индивидуальный план работы наставников с молодыми специалистами
2	1. Утверждение индивидуальных планов работы наставников для молодых специалистов. 2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога	Сентябрь	Директор Наставник	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом
3	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.). 3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	Сентябрь	Руководитель МС Наставник	Знание нормативно-правовой базы Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации
4	1. Подготовка учителя к уроку. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР, наставник, руководитель МО, психолог	Повышение качества проведения уроков

	плана воспитательной работы			
5	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков. 2. Посещение уроков учителей	Ноябрь В течение года	Зам. директора по УВР, наставник, руководитель МС	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6	1. Использование различных форм обучения при организации учебного процесса по предметам 2. Практикум «Самоанализ урока по ФГОС» 3. Внеклассная работа по предмету	Декабрь	наставник, руководитель МО, МС	Повышение эффективности проведения внеклассной работы
7	1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся 3. Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	Февраль	Зам. директора по УВР, наставник, педагог-психолог, руководитель МС	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.
8	Творческий отчет молодого педагога	Май	наставники, руководитель МС	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

2.3. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Руководитель МС	Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Групповая консультация для	Сентябрь	Руководитель МС	Преодоление затруднений при описании результатов

	аттестующихся педагогов			педагогической деятельности
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации	В течение года	Руководители МС, МО	Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности
4.	Прием заявлений на аттестацию в 2024-2025 учебном году. Утверждение списка аттестуемых работников в 2024-2025 учебном году	В течение учебного года	Руководитель МС	Заявления. Список аттестующихся педагогических работников.
5.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май	Руководители МС, МО	анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности.

2.4. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2.	Организация консультаций	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3.	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители МО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4.	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Взаимопосещение уроков.
5.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6.	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	Замдиректора по УВР Руководители МС, МО	Решение о распространении опыта работы, сайт «Методическая копилка».
7.	Подготовка	В течение	Замдиректора	Участие в конкурсе

	материалов для участия в конкурсе «Учитель года - 2024», «Педагогический дебют»	года	по УВР	
8.	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
9.	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации
10.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года по плану	Замдиректора по УВР, МО Педагоги	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

3. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.	Декада естественных дисциплин	Октябрь	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Повышение профессиональной компетентности педагогов. Накопление методических материалов, изучение опыта работы педагогов.
2.	Декада математики и информатики	Ноябрь		
3.	Декада филологических дисциплин	Декабрь		
4.	Месячник военно-патриотической работы	Февраль		

5.	<p>Расписание предметных и тематических недель в начальной школе:</p> <p>Сентябрь: Неделя цветов</p> <p>Октябрь: Золотая осень</p> <p>Ноябрь: Неделя математики</p> <p>Декабрь: Неделя русского языка</p> <p>Январь: Неделя птиц</p> <p>Февраль: месячник патриотического воспитания</p> <p>Март: Неделя дорожного движения</p>			
----	---	--	--	--

4. 1. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<p><u>Заседание первое</u></p> <p>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p> <p>1. Утверждение плана методической работы на новый 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Утверждение обязанностей между членами МС.</p> <p>3. Утверждение предметных декад.</p> <p>4. Утверждение планов работы ШМО.</p> <p>5. О результатах ГИА в 9, 11 классах в 2023-2024 учебном году.</p>	Сентябрь	Админ-я Рук. МС, МО	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы.</p> <p>Обеспечение качественной реализации учебного плана</p> <p>Организация работы по предупреждению ошибок, допущенных выпускниками на ГИА по предметам.</p>
2.	<p><u>Заседание второе</u></p> <p>Тема: «Активизация познавательной деятельности обучающихся посредством использования современных</p>	Декабрь	Рук. МС, МО Учителя-предметники	<p>Участие в ВсОШ</p> <p>Повышение профессиональной компетентности учителей по проблеме подготовки детей к олимпиадам</p>

	информационных технологий» 1. О выполнении решения методического совета №1. 2. Об итогах проведения ШЭ ВСОШ по предметам			
3.	<u>Заседание третье</u> Тема: «Раскрытие творческого потенциала учащихся в процессе учебной и внеурочной деятельности» 1. О выполнении решения методического совета №2. 2. Итоги ВПР по предметам	Апрель	Рук. МС	Повышение качества образования Информирование Повышение профессиональной компетенции педагога
4.	<u>Заседание четвёртое</u> Тема: «Анализ результативности методической работы в 2024-2025 учебном году» 1. О выполнении решения методического совета № 3 2. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в 2025-2026 учебном году 3. Составление и обсуждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год. 4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год.	Май	Рук. МС, МО	Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов. Повышение качества образования
4.2. Формы работы с педагогами по оказанию методической помощи				
Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.				
№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Лаборатория «Информационные технологии в учебной деятельности»	Ноябрь	МО учителей математических дисциплин	Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме

2.	Круглый стол «Модели уроков в системе группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании».	Январь	МО учителей филологических дисциплин	Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме
3.	3. Мастер-классы по проблеме: «Раскрытие творческого потенциала учащихся в процессе учебной и внеурочной деятельности»	Март	МО учителей естественных дисциплин	Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме

4.3. Работа МС, методических объединений.

Цель: повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	<p>Проведение заседаний методического совета, МО 1 раз в четверть.</p> <p>Вопросы для рассмотрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы за прошедший учебный год - Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год - Изучение нормативных документов - Согласование рабочих программ - Планирование подготовки к ГИА - Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий - Планирование и проведение предметных недель - Подготовка к проведению семинаров, круглого стола, мастер-классов, педсоветов 	<p>По плану</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>в течение уч. года</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>По плану МС, ПС</p> <p>по графику</p> <p>ВШК</p> <p>в течение</p>	<p>Руководители МС, МО, УВР, директор ОУ</p>	<p>Системное решение задач методической работы.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых контрольных работ - Подготовка к участию во ВсОШ по предметам - Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания - Ознакомление с новинками методической литературы - Подведение итогов работы МС, МО за учебный год и задачи на новый учебный год 	<ul style="list-style-type: none"> уч. года в течение уч. года в течение уч. года август 		
--	---	--	--	--

5. Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Руководитель НОУ	Проведение семинара
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Учителя-предметники	План
3.	Подготовка и проведение школьных олимпиад, ВсОШ	Октябрь	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
4.	Правила оформления научной работы	Декабрь	Руководитель НОУ	Информация на стенде.
5.	Выступления учащихся на лицейской научно-практической конференции	Апрель	Руководитель НОУ	Выявление и поддержка одарённых детей.
6.	Проведение предметных недель	По плану	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей

6. Диагностико-аналитическая деятельность

1	<u>Диагностические исследования:</u> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; - социально-психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения; - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся; - уровень обученности по предмету итоговой аттестации; - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	В течение года	Методический совет Педагог-психолог Руководители МО Замдиректора по УВР Педагог-психолог
2	<u>Анкетирование учащихся</u> - по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников	Март	Классные руководители, педагог-психолог
3	<u>Мониторинговые исследования</u> - ВПР - результаты промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР руководители МС, МО, педагоги

7. Тематические педсоветы

Цель: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

№ п.п.	Срок и	Содержание работы	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Август	Организационный педсовет: 1. «Перспективы развития образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. Задачи нового учебного года».	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол, решение
2	Октябрь	Тематический педсовет «Выявление группы обучающихся суицидального риска»	Директор, замдиректора по УВР	Протокол, решение
3	Февраль	Тематический педсовет «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»	Директор, замдиректора по УВР	Протокол, решение
4	Апрель	Тематический педсовет «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса».	Директор, зам. по ВР	Протокол, решение
5	Май	О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1 класса	Директор, замдиректора по УВР	Протокол, решение
6	Май	Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классов	Директор, зам. по УВР	Протокол, решение

7	Июнь	О выпуске учащихся 9, 11 классов и переводе учащихся 10 класса.	Директор, зам. по УВР	Протокол, решение
---	------	---	--------------------------	-------------------

8. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	Август	Руководители МС, МО
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Август	Руководители МС, МО
3	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	В течение уч. года	Руководители МС, МО
4	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	В течение уч. года	Руководители МС, МО
5	Проведение инструктажа членов аттестационной комиссии.	В течение уч. года	Руководитель МС
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	В течение уч.года	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	Август	Руководитель МС
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по заполнению информационной карты.	В течение года	Руководители МС, МО
4	Составление плана мероприятий для аттестации на соответствие занимаемой должности.	За 10 дней	Экспертная группа
Проведение экспертизы на соответствие занимаемой должности			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым	В течение 10 дней	Экспертная группа
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (рабочие программы, план работы над индивидуальной методической темой - реализация плана); - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители олимпиад, НПК, проектная деятельность учащихся и т.д.); - оценка качества подготовки учащихся: внешняя и внутренняя экспертиза: ЕГЭ, ОГЭ, НИКО, ВПР, районного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов);	В течение 10 дней	Экспертная группа

	- посещение уроков и их оценка; - посещение открытых мероприятий; - курсовая подготовка; - обобщение опыта.		
3	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Экспертная группа
4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.		Экспертная группа
5	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.		Председатель АК
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	май	Председатель АК

9. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана, классных часов и инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная грамотность» (1-4, 5-9, 10-11 классы); • «Как правильно пользоваться интернетом» (1-4, 5-8-е классы); • «Информационная безопасность» (9-11-е классы); 	Август Апрель—май	Заместитель директора по УВР, предметники, руководители педагогические классные
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация участия обучающихся 8-9-х классов в диагностической работе по математической грамотности	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, предметники
Организация участия обучающихся 8-9-х классов в диагностической работе по читательской грамотности	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР, предметники
Организация участия обучающихся 8-9-х классов в диагностической работе по естественнонаучной грамотности	Декабрь	Заместитель директора по УВР, предметники

10. Работа по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся.

Одним из направлений модернизации школьного образования является профилизация старшей ступени общеобразовательной школы, реализация которой, в свою очередь, вызвала необходимость введения дополнительных инноваций в школьную практику.

К числу дополнительных инновационных изменений относятся:

- введение курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки;
- организация информационной работы и профильной ориентации старшеклассников по подготовке к выбору профессии (профиля обучения).

Предпрофильная подготовка и профильное обучение предусматривают проведение целенаправленной работы с обучающимися старших классов по их профессиональному самоопределению.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Участие в выборе элективных учебных предметов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3.	Организация встреч по профориентации, распространение памяток, бюллетеней для обучающихся и родителей.	Постоянно	Педагог-психолог, зам.директора по ВР
4.	Профориентационные экскурсии на предприятия. Встречи с представителями разных профессий.	В течение года	Классные руководители.
5.	Мониторинг удовлетворенности выбором профиля, курсов по выбору.	2 раза в год	Педагог-психолог

11. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий	В течение года	Учителя-предметники

с учетом возможностей и способностей ребенка		
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР