

Согласовано на
Заседании Управляющего
Совета
Протокол № 1
От « 30 » 08 2021 г.

Принято на
Заседании педагогического
Совета МБОУ-лицея
Протокол № 1
От « 27 » 08 2021 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ-лицея № 214
от 30.08.2021 г.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ-лицея (далее – лицей):

- Уставом МБОУ-лицея;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положениями об органах коллегиального управления лицея;
- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в лицее;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в лицее;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в лицее;
- Положением о внутришкольном контроле в лицее;
- Положением об индивидуальном учебном плане;

- Положением о критериях и нормах оценивания предметных результатов учащихся МБОУ –лицея на уровне основного общего образования в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС НОО;

- Положением об индивидуальном учебном плане в МБОУ-лицее.

- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами лицея.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора лицея о результатах деятельности лицея, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления лицея, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ-лицее проводится:

- поурочно, потемно;

в форме:

- диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов;
- практических и лабораторных работ;
- зачетов;
- контрольных работ;
- предметных диктантов;

- самостоятельных и тестовых работ;
- тренировочных работ;
- сочинения;
- изложения;
- эссе;
- классной и домашней работы;
- аудирования;
- чтения наизусть;
- сообщения;
- письма;
- техники чтения;
- пересказа;
- просмотр учебных и творческих работ;
- работа с атласами и контурными картами и других форм контроля знаний.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами лица самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля определяются учителем в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- результаты текущего контроля фиксируются в классных и электронных журналах с учетом веса отметки;
- в ходе текущей аттестации срок выставления отметок в электронный журнал – 1–2 дня;
- учебные результаты обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежат текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный и электронный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный и электронный журнал в порядке, определенном Положением о критериях и нормах оценивания предметных результатов учащихся МБОУ –лица на уровне начального общего образования в условиях реализации ФГОС НОО; Положением о критериях и нормах оценивания предметных результатов учащихся МБОУ –лица на уровне основного общего образования в условиях реализации ФГОС ОО, среднего общего(полного) образования в условиях реализации ФК ГОС.

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при

выставлении четвертных, полугодических отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- итоговая отметка по четвертям, полугодиям по предметам выставляется в течение последней учебной недели четверти, полугодия, года;
- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией лицея в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом лицея и родителями (законными представителями) обучающихся;

Формы текущего контроля:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- письменные и устные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального/группового проекта;
- иные формы, определяемые образовательными программами лицея и индивидуальными учебными планами.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в лицее:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы лицея по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться с периодичностью: четверть, полугодие, год:

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, в течение недели до начала каникул;

3.3.1. контроль по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;
- по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в нед. в форме "зачтено"

Итоговая отметка по четвертям, полугодиям по предметам с недельной нагрузкой более чем 1

час выставляется на основании не менее 5-7 текущих отметок;

По предметам с недельной нагрузкой 1 час выставляется на основании не менее 3 текущих отметок;

Итоговая отметка за год выставляется в 2-9 классах на основании четвертных, как среднеарифметическая путем математического округления, в пользу обучающегося

Итоговая отметка за год выставляется в 10-11 классах на основании полугодовых, как среднеарифметическая путем математического округления, в пользу обучающегося

Итоговая отметка за курс основной школы выставляется на основании годовых, с учетом отметок, полученных на ГИА

Итоговая отметка за курс средней школы выставляется как среднеарифметическая за первое, второе полугодие, год 10 класса, первое, второе полугодие, год 11 класса, путем математического округления, в пользу обучающегося.

- по четвертям – во 2-9-х классах;
- по полугодиям – в 10–11-х классах

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования), учебными планами.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.2. на основании решения педагогического совета лицея и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по двум предметам с обязательной сдачей данных предметов;

3.5.4. в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования основывается на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования засчитываются внеучебные образовательные достижения.

3.5.5. промежуточная аттестация обучающихся в лицее проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором лицея, за две недели до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации лицея, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора лицея;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими согласование на МО в лицее в установленном порядке и утвержденными приказом директора лицея с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.6. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации:

- переводятся в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до

обучающихся и их родителей (законных представителей) за две недели до ее начала посредством размещения на информационном стенде в вестибюле лицея, на официальном сайте лицея.

- 3.7. Не допускается проводить более одной контрольной работы (иной формы аттестации) в день и более трех в неделю.
- 3.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), а также школьники, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за полугодие или учебный год по решению педагогического совета.
- 3.9. Учитель обязан хранить в течение учебного года все письменные работы и результаты работ в электронном виде по промежуточным аттестациям (все работы хранятся на отдельных листах или папке с файлами). Обучающиеся и родители могут получать данные работы для ознакомления.
- 3.10. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов в электронной форме (электронный журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).
- 3.11. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОО.
- 3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в лицее не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.
- 4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:
 - 4.4.1. уважительными причинами признаются:
 - болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
 - 4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
 - 4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в

установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора лицея;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. МБОУ -лицей при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязан:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лицее создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором лицея в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора лицея;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ-лицея;

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по

согласованию с родителями (законными представителями));

• с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МБОУ-лицея о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

- 7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в лицее.
- 7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора лицея на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (Приложение1). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора лицея.

7.5. МБОУ-лицей бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда лицея при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда лицея.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе предоставляется помощь педагога-психолога лицея.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в лицее проводится:

- с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года, период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления (Приложение1) для прохождения аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным директором лицея за десять дней до ее проведения с которым знакомятся экстерн и его родители (законные представители);
- экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета МБОУ-лицея о допуске к государственной итоговой аттестации;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением, администрацией лицея;
- предметная комиссия утверждается приказом директора лицея;
- промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам инвариантной части учебного плана в форме, определяемой МБОУ-лицеем.

7.7.1..Формы проведения промежуточной аттестации для экстернов

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа (в том числе в формате ОГЭ, ЕГЭ);
- проверка техники чтения; контрольное списывание;
- итоговая комплексная работа;
- проверка навыков работы с текстом;
- диктант (диктант с грамматическим или творческим заданием);
- изложение (подробное, сжатое);
- сочинение;
- говорение (иностранный язык);
- тестирование (в том числе компьютерное);
- сдача нормативов по физической подготовке;
- итоговые опросы (по теме, по учебному курсу);
- экзамены (устные и письменные) для аттестации
- аттестация (экзамен) в устной форме (по билетам) предполагает ответы на вопросы,

-сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

7.7.2. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом (Приложение 2), который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету внесенные аттестационной комиссией в протокол, переносятся заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию экстернов, в журнал экстерна, который оформляется на каждый учебный год.

7.7.3. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в течение установленного периода аттестации.

7.7.4. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в течение года.

7.7.5. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

7.7.6. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

7.7.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в лицее образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период. (Приложение № 3).

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией лицея в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в лицей в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор лицея сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и дополнений в настоящее Положение происходит от педагогического совета, Управляющего совета, представляющих интересы обучающихся, родителей, администрации лицея.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления лицея и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора лицея.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.