

Согласовано на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1
От 27.08.2024

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
От 27.08.2024

Утверждено приказом
директора
Приказ № 236 от 02.09.2024



Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ - лицея

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ – лицея, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185)

1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность учащихся, устанавливают требования к поведению учащихся в лицее и (или) на мероприятиях, которые организует лицей и в которых принимают участие обучающиеся.

1.3. Дисциплина в лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех учащихся лицея.

2. Обязанности и ответственность учащихся

2.1. Учащиеся обязаны:

2.1.1. Соблюдать устав лицея, решения органов управления, настоящие Правила, локальные акты лицея.

2.1.2. Соблюдать требования охраны труда, правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса.

2.1.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны лицея.

2.1.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.1.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.1.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников лицея, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

2.1.7. Бережно относиться к имуществу лицея.

2.1.8. Следить за своим внешним видом, выполнять установленные лицеем требования к одежде.

2.2. За неисполнение или нарушение требований устава, настоящих Правил и иных локальных актов лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Правила поведения в лицее

3.1. Учащиеся должны:

3.1.1. Здороваться с работниками и посетителями лицея.

3.1.2. Проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.

3.1.3. Уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших.

3.1.4. Соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

3.1.5. Не допускать откровенную демонстрацию личных отношений.

3.1.6. Не разговаривать громко по телефону.

4. Правила посещения лицея учащимися

4.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для учащихся обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

4.2. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью.

4.3. Если индивидуальные профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, учащийся ставится на внутришкольный учет в порядке, установленном локальным нормативным актом лицея.

4.4. В лицее учащийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

4.5. Учащиеся должны приходить в лицей за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.

4.6. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе.

4.7. Учащиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

4.8. Учащимся запрещено находиться в гардеробе после переодевания.

4.9. Учащимся запрещено приносить в лицей:

4.9.1. Оружие.

4.9.2. Колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса.

4.9.3. Легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

4.9.4. Табачные изделия.

4.9.5. Спиртные напитки.

4.9.6. Наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те учащиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Учащиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию лицея в известность о медицинских показаниях, по которым учащийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

4.10. На территории лицея учащимся запрещено:

4.10.1. Находиться в нерабочее время.

4.10.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

4.10.3. Играть в азартные игры.

4.10.4. Курить в здании, на территории лицея.

4.10.5. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.10.6. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

4.10.7. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.10.8. Находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах.

4.10.9. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

4.10.10. Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.

4.10.11. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.

4.10.12. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.

4.10.13. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

4.10.14. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.

4.10.15. Решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.

4.11. Учащимся запрещено:

4.11.1. Самовольно покидать лицей во время образовательного процесса. Уйти из лицея во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица.

4.11. 2. Проявлять насилие и дискриминацию по какому бы то ни было признаку по отношению к другим обучающимся, работникам образовательной организации и иным лицам. Насилием и дискриминацией считается высмеивание, обзывания (присвоение обидных кличек), грубые шутки, постоянные словесные угрозы, оскорбления, брань, индивидуальное и публичное унижение, игнорирование, отвержение, преследование посредством компьютерных технологий, манипулирование, демонстрации власти, скрытое запугивание, шантаж, принуждение к исполнению унижающих действий, порча и/или насильственное отбирание имущества (одежды, школьных принадлежностей, личных вещей, телефонов и др.), вымогательство в виде разового или периодического требования денег (вещей, завтраков, талонов ит.п.), принуждение к воровству под давлением и принуждением, включая угрозу расправы физической силой, разглашения каких-то сведений, распространение слухов и сплетен, удары, наносимые рукой, ногой, при помощи каких-либо предметов, избиение, толчки, пинки, щипки, укусы, «надирающие» ушей, удушение, дерганье за волосы, бросание в жертву грязной тряпки, бумаги (надевание на голову), нападение с каким-либо предметом или оружием, предвзятое отношение к представителям той или иной детской или молодежной субкультуры, национальности, инвалидам, детям с ОВЗ, низкого социального статуса, успевающим и т.д.

В качестве дисциплинарных мер за проявление насилия и дискриминации в отношении обучающихся могут применяться: постановка на внутриучрежденческий учет, постановка на учет в КДНиЗП, административная ответственность родителей, в отдельных случаях - уголовная ответственность с 14 лет.

4.12. Дисциплина и порядок поддерживаются в лицее силами участников образовательного процесса.

4.13. В целях поддержания порядка, обеспечения прав учащихся, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в лицее организуются ежедневные дежурства учащихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом. Дежурство является способом самоорганизации учебного коллектива и формой воспитательной работы. Назначение дежурными не умаляет прав и законных интересов учащихся, не освобождает их от исполнения обязанностей учащихся.

4.14. Дежурные по лицее в своем поведении должны являться примером достойного поведения. Они не вправе самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания в корректной форме. При обнаружении нарушений Правил дежурный учащийся должен поставить в известность дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

5. Правила поведения учащихся во время урока

5.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

5.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

5.3. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

5.4. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от урока.

5.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) учащиеся должны предъявлять дневник.

5.7. Если ученику нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, ученик поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.

5.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

5.9. Учащиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса после того, как прозвонит звонок и учитель объявит об окончании урока.

5.10. Во время уроков учащиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно отключить и убрать со стола.

В школе запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

6. Правила поведения учащихся во время перемены

6.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха учащихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.

6.2. Учащиеся могут заниматься настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

6.3. Во время перемен учащимся запрещается:

6.3.1. Шуметь, мешать отдыхать другим.

6.3.2. Бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения.

6.3.3. Толкать друг друга, перебрасываться предметами.

7. Правила поведения учащихся в столовой

7.1. Учащиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди.

7.2. Учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

7.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

7.4. После еды учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

8. Правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий

8.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (руководитель группы) инструктирует учащихся по технике безопасности.

8.2. Во время мероприятия учащиеся должны:

8.2.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы).

8.2.2. Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

8.2.3. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

8.2.4. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

8.2.5. Оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше учащиеся могут только с разрешения ответственного учителя (руководителя группы).

9. Поведение в местах массового пребывания

9.1. Обучающиеся, находясь в библиотеке, соблюдают следующие правила:

-пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания обучающихся;

-обучающиеся (законные представители)несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке.

9.2. Занятия в спортивных залах организуется в соответствии с расписанием уроков и спортивных секций. Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции. Для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

9.3. Обучающиеся , находясь в холле, соблюдают следующие правила:

-запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу;

9.4. Обучающиеся, находясь в актовом зале, ведут себя как на уроке и дополнительно:

- нахождение обучающихся в актовом зале возможно только в присутствии педагога;

- пользоваться техническими средствами актового зала можно только с разрешения лица ответственного за безопасную эксплуатацию оборудования;

- бережно относиться к имуществу;

- убирать после себя мусор, атрибуты для выступлений.

10. Права учащихся (в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающимся предоставляются академические права на:

10.1 выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

10.2 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

10.3 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

10. 4 участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке,

установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

10.5 выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

10.6 освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

10.7 зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

10.8 отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

10.9 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10.10 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10.11 каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10.12 академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

10.13 перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

10.14 переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10.15 перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10.16 восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

10.17 участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

10.18 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

10.19 обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 10.20 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 10.21 пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 10.22 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 10.23 участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- 10.24 направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- 10.25 опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- 10.26 поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 10.27 совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 10.28 получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 10.29 иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

11. Обязанности обучающихся (в соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12. Поощрения

12.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности обучающимся лицам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся, как по итогам участия в мероприятии, так и по итогам учебного года, либо приуроченное какой-либо памятной дате, событию;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося; Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению золотой медалью.

13. Поощрения применяемые к кадетам

- а) снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- б) объявление благодарности с занесением в учетную карточку;
- в) объявление благодарности с занесением в личное дело;
- г) награждение грамотой
- д) присвоение очередного чина от "вице – ефрейтора" до "вице- старшины";
- е) награждение нагрудными знаками: "Отличник учебы", "Кадеты России", "Воин - спортсмен", "Классный специалист", «Александр Суворов»;
- ж) увеличение продолжительности каникулярного времени на срок: отличникам – до 4 суток , хорошистам. – до 2 суток;
- з) похвальный отзыв в письме к родителям;
- и) награждение личной фотографией у развернутого кадетского Знамени.

13.1 Права командиров (начальников) по применению поощрений к кадетам

13.1.1. Командир отделения, заместитель командира взвода, имеют право:

- а) снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания;
- б) объявлять благодарность с занесением в учетную карточку;

Заместители директора, учитель ВТД, классный руководитель имеют право:

- а) снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания;
- б) объявлять благодарность с занесением в учетную карточку;

Директор лицея имеет право применять меры поощрения в полном объеме настоящего Положения.

Порядок применения поощрений

13.2.1. Командиры (начальники) могут применять поощрения как в отношении отдельного кадета, так и в отношении всего личного состава подразделения.

За одно и то же отличие кадету может быть объявлено только одно поощрение.

При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия кадет, а также прежнее отношение его к исполнению своего долга.

13.2.2. Кадет, имеющий дисциплинарное взыскание, поощряется снятием ранее наложенного взыскания. Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит тому командиру (начальнику), которым взыскание было наложено, а также прямым начальникам, имеющим не меньшую, чем у него, дисциплинарную власть.

Одновременно с кадета может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

Командир (начальник) имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль и кадет исправил свое поведение образцовым выполнением своего долга.

13.2.3. Поощрение "Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания" может быть применено не ранее, чем через три месяца со дня его объявления.

Дисциплинарное взыскание — снижение в должности — может быть снято с кадета без одновременного восстановления его в прежней должности.

13.2.4. Поощрение —объявление благодарности- применяется как в отношении отдельного кадета, а также в отношении всего личного состава подразделения

13.2.5. Поощрение — похвальный отзыв в письме к родителям - применяется в отношении отдельных кадет, при этом высылается похвальный лист, в котором сообщается о добросовестном выполнении им своего долга и о полученных поощрениях.

13.2.6. Поощрение — награждение грамотами — применяется в отношении всех кадет и может применяться с одновременным объявлением благодарности, при этом грамотой награждаются как отдельные кадеты, так и весь личный состав подразделения, как правило, в конце периода обучения (учебного года), а также при подведении итогов соревнования (соревнования).

13.2.7. Поощрение — присвоение чина от "вице-ефрейтора" до "вице-старшины" — применяются в отношении кадет, проявивших высокие моральные качества в сложной ситуации, добившихся отличных и хороших показателей в учебе, укреплении дисциплины и умелое руководство подчиненными.

13.2.8. Поощрение- награждение Нагрудными знаками - применяется только к тем кадетам, которые выполнили условия "Положения о награждении нагрудными знаками"

13.2.9. Поощрение - увеличение продолжительности каникулярного времени: отличникам — до 4 суток, хорошистам - до 2 суток. Об увеличении продолжительности каникулярного времени объявляется в приказе по лицей.

13.2.10. Поощрение- награждение личной фотографией у развернутого кадетского знамени применяется в отношении кадет за особые личные заслуги, дисциплину, разумную инициативу, усердие и успехи в учении. Кадету, в отношении которого применяется это поощрение. Вручается фотография (кадет фотографируется в парадной форме с оружием) с текстом на обороте: кому и за что вручено.

13.2.11. Поощрения объявляются перед строем, в приказе или лично.

Объявление приказов о поощрениях, а также вручение отличившимся кадетам наград обычно производятся в торжественной обстановке.

Одновременно с объявлением приказа о поощрениях кадетам, как правило, вручаются грамоты, нагрудные знаки, а также зачитываются тексты сообщений родителям об образцовом выполнении ими своего долга.

13.2.12. Кадет считается не имеющим дисциплинарных взысканий после их снятия соответствующим командиром (начальником) или по истечении трех месяцев с момента наложения на него последнего взыскания, если за этот период им не совершено другого проступка .

14. Учет поощрений

14.1. Командиры отделений, заместители командиров взводов должны докладывать по команде о поощрениях ежедневно.

Учет поощрений в кадетских классах ведут учителя ВТД и классные руководители, все они заносятся в служебную карточку или личное дело учащегося.

Учетная карточка является рабочим документом учителя ВТД, на руки обучающимся не выдается.

14.2. Учет поощрений в лицейских классах ведут классные руководители, все поощрения заносятся в личное дело либо портфолио обучающегося.

13. Дисциплинарные взыскания

13.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

по образовательным программам дошкольного и начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)

13.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

13.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из МБОУ-лица.

13.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ-лицей учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся лица

13.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

13.6. До применения меры дисциплинарного взыскания МБОУ-лицей должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

13.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 13.5, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю лица мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

13.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ-лица, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ-лице, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников лица, а также нормальное функционирование лица.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

13.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

13.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания лиц, незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из лица, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

13.11 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора лица, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в лице. Отказ обучающегося,

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

13.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся

13.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ-лицее, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

13.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор МБОУ-лицея, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

14. Возмещение ущерба, причиненного имуществу лица

14.1. Предъявление иска о возмещении ущерба осуществляется администрацией лицея родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу лица на основании представления заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

14.2. Возместить имущественный вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним) ребёнком, обязаны родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, если не докажут, что вред возник не по их вине, Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях.

15. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся

15.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

15.1.1. Направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся.

15.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

15.1.3. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.