

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛЕЙСКА**

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

П Р И К А З

27.12.2024

№ 368

г. Алейск

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
в 2025 году

На основании письма Министерства образования и науки Алтайского края 23-02/22/1190 от 25.12.2024 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», с целью подготовки к проведению итогового собеседования на территории города Алейска в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города: МБОУ СОШ № 2 (Горбунова О.В.), МБОУ ООШ №3 (Залогина Н. П.), МБОУ СОШ №4 (Носивец Ю.А.), МБОУ СОШ №5 (и.о. директора Перфильева М. А.), МБОУ СОШ №7 (Свиридова Т.В.), МБОУ ООШ №9 (и.о. директора Нечаенко В. Ю.), МБОУ - лицей (и.о. директора Башмакова М. В.):

1.1. Организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

1.2. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

1.3. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

1.4. Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись

ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

1.5. Не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

1.6. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

1.7. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования утвердить приказом общеобразовательной организации (далее - ОО) комиссии по проведению итогового собеседования и по проверке итогового собеседования;

1.8. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования;

1.9. Обеспечить получение программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» и установить его в Штабе ОО (за день до проведения итогового собеседования);

1.10. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»;

1.11. Не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;

1.12. В день проведения итогового собеседования получить специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования)

1.13. В день проведения итогового собеседования не ранее 08:00 по местному времени получить КИМ итогового собеседования в Комитете по образованию и делам молодёжи администрации г. Алейска (Попова А. Д.) для печати в необходимом количестве;

1.14. Не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования, обеспечить передачу служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования в Комитет по образованию и делам молодёжи администрации г. Алейска.

1.15. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового

собеседования.

2. Ответственному специалисту Комитета по образованию и делам молодёжи администрации г. Алейска (Попова А. Д.):

2.1. проверить возможность доступа к сервису файлообмена в защищенной сети передачи данных КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова» (далее - АИЦТиОКО) по адресу <http://10.10.10.142:8081/ege-files/>;

2.2. За день до проведения итогового собеседования загрузить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» и передать его техническим специалистам ОО;

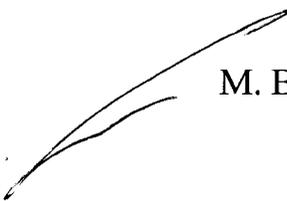
2.3. В день проведения итогового собеседования получить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования)

2.4. В день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени обеспечить получение КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных и передать его техническим специалистам в подведомственные ОО для печати в необходимом количестве;

2.5. Не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования, используя сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных, обеспечить передачу в АИЦТиОКО всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования подведомственных ОО для их последующей обработки.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Врио председателя
Комитета по образованию
и делам молодёжи
администрации г. Алейска



М. В. Соловьёва