

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ЛИЦЕЙ ГОРОДА АЛЕЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

19.11.2024

№ 312

г. Алейск

О проведении итогового сочинения по русскому языку в 11-х классах

В соответствии с пунктами 20-30 раздела III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 14.10.2024 № 04-323, приказом Комитета по образованию и делам молодежи администрации г.Алейска от 01.11.2024 № 299 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории города Алейска»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 4 декабря 2024 г, в 10.00 часов, в кабинете № 30, итоговое сочинение по русскому языку в 11 «А» классе.
2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения Кочеткову Е.С., зам. директора по УВР.
3. Кочетковой Е.С., зам. директора по УВР:
 - 3.1. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения по русскому языку в 11 классе;
 - 3.2. скоординировать учебный процесс 4 декабря;
 - 3.3. обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения;
 - 3.4. подготовить необходимое количество черновики и словарей для проведения итогового сочинения;
 - 3.5. организовать инструктаж всех задействованных в организации и проведении итогового сочинения по русскому языку в 11 классе.
4. Создать комиссию по проведению сочинения в следующем составе:
 - организаторы в аудитории: ауд. 1 - Хижняк Е.Г., Михаленко А.А., Луханина Н.В.
 - организаторы вне аудитории – Федоров В.В., Проскурина Н.И., Кузнецова Л.Н.

5. Комиссии по проведению сочинения:

5.1. организовать проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями Порядка;

5.2. предоставить сведения для внесения в РИС;

5.3. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.

6. Создать комиссию по проверке сочинения в следующем составе: Волкова Е.А., учитель русского языка и литературы, Озорнова Л.Ф., учитель русского языка и литературы, Косилова Л.Н., учитель начальных классов.

7. Комиссии по проверке сочинения:

7.1. организовать и провести проверку итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в срок до 10 декабря 2024 г.

8. Назначить технического специалиста – Цыганкову Е.А., учителя информатики.

9. Техническому специалисту Цыганковой Е.А.:

9.1. получить темы сочинений с официального сайта ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru);

9.2. передать темы сочинений Кочетковой Е.С., зам. директора по УВР;

9.3. организовать проверку самостоятельности написания итогового сочинения (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения» участниками;

9.4. обеспечить копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения;

9.5. передать копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии по проверке итогового сочинения;

9.6. перенести результаты проверки по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копии бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.

10. Заведующим кабинетами: Черемнова Н.В. – каб: 30 подготовить учебный кабинет для проведения итогового сочинения по русскому языку в 11 классе.

11. Организовать ознакомление участников итогового сочинения с результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2-х рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

И.о. директора лицея

М.В. Башмакова