

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛЕЙСКА
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ**

П Р И К А З

11.03.2025

№ 70

г. Алейск

О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций в г. Алейске в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 № 244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести в общеобразовательных учреждениях города Алейска Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с порядком проведения ВПР, утвержденным Министерством образования и науки Алтайского края.

2.Назначить муниципальным координатором организации и проведения ВПР на территории города Алейска (далее - «муниципальный координатор») Свиридову Татьяну Валентиновну, главного специалиста, инспектора по школам Комитета по образованию и делам молодёжи администрации города Алейска.

3.Организовать адресную методическую помощь образовательным организациям, показывающим по итогам ВПР низкие результаты обучающихся (Лихоманова И.С, заведующий ИМЦ).

4.Утвердить план мероприятий по повышению объективности проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году.

5.Руководителям общеобразовательных учреждений МБОУ СОШ № 2 (Горбунова О.В.), МБОУ СОШ №4 (Носивец Ю.А.), МБОУ СОШ №5 (и.о. директора Перфильева М.А.), МБОУ СОШ №7 (и.о. директора Черникова О.С.), МБОУ - лицей (и.о. директора Башмакова М.В.), МБОУ ООШ №3 (Залогина Н.П.), МБОУ ООШ №9 (и.о. директора Нечаенко В.Ю.):

-назначить ответственных за подготовку и проведение ВПР в общеобразовательных организациях города Алейска;

-создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР;

-утвердить план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в общеобразовательных учреждениях;

-организовать ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

-обеспечить благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР;

-обеспечить соблюдение порядка и объективности результатов ВПР;

-обеспечить взаимодействие с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

-обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

-обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

-организовать адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты;

-утвердить списки общественных наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР;

-обеспечить присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР;

-осуществить контроль загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

-обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений;

-обеспечить соблюдение установленных сроков и порядка проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях;

-представить аналитическую справку с результатами ВПР в течение десяти рабочих дней со дня получения результатов от федерального координатора.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио председателя
Комитета по образованию
и делам молодёжи
администрации города Алейска

М. В. Соловьёва

**План
мероприятий по повышению объективности проведения ВПР
в 2025 году в общеобразовательных учреждениях
города Алейска**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР				
1.1.	Своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативными документами и инструктивными письмами по организации и проведению ВПР.	в течение года	муниципальный координатор	Нормативно-правовое обеспечение проведения ВПР
1.2.	Издание приказа о проведении ВПР, о назначении муниципального координатора ВПР	Февраль	Комитет по образованию	Размещение приказа на официальном сайте комитета по образованию
1.3.	Издание приказа о проведении ВПР в каждой ОО, о назначении школьного координатора ВПР	Февраль	администрация ОО	Размещение приказа на официальном сайте ОО
1.4.	Формирование расписания ВПР	Март	Школьный координатор ВПР, администрация ОО	Размещение расписания на официальном сайте ОО
1.5.	Разработка в ОО плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР	Март	Школьный координатор ВПР, администрация ОО	Обеспечение объективности результатов ВПР
1.6.	Формирование списка общественных и независимых наблюдателей ВПР. Обучение наблюдателей.	Март	администрация ОО	Обеспечение объективности и информационной доступности проведения ВПР
1.7.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	В течение года	Школьный координатор ВПР	Предупреждение необъективных результатов
1.8.	Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2024 году	Май	администрация ОО	Принятие управленческих решений по итогам ВПР, планирование дальнейшей работы
1.9.	Подготовка аналитических справок по итогам проведения ВПР в ОО города	Май	Школьный координатор ВПР, муниципальный координатор	Принятие управленческих решений по итогам ВПР, планирование дальнейшей работы
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1.	Корректировка рабочих программ по всем предметам, включённым в перечень ВПР.	В течение года	администрация ОО, учителя- предметники	Изменения в РП

2.2.	Корректировка графика оценочных процедур.	В течение года	администрация ОО	Избежание перегрузки учащихся при проведении оценочных процедур
2.3.	Контроль соблюдение графика проведения ВПР и расписания ВПР в ОО	Апрель - май	Школьный координатор, муниципальный координатор	Соблюдение графика проведения ВПР
2.4.	Присутствие специалистов Комитета по образованию в ОО при проведении ВПР	по графику	муниципальный координатор	Обеспечение объективности и информационной доступности проведения ВПР
2.5.	Присутствие общественных наблюдателей в ОО при проведении ВПР	по графику	Школьный координатор	Обеспечение объективности и информационной доступности проведения ВПР
2.6.	Контроль своевременной загрузки результатов ВПР в ФИСОКО	Апрель - май	Школьный координатор, муниципальный координатор	Соблюдение графика проведения ВПР

3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР

3.1	Анализ итогов ВПР 2025 г. на педагогическом совете, заседаниях ГМО, ШМО учителей - предметников	В течение года	администрация ОО, руководители ГМО, ШМО	Обсуждение результатов, определение задач по каждому предмету, направленных на повышение качества результатов
3.2	Проведение школьных семинаров-практикумов по выявлению причин необъективности оценивания ВПР.	В течение года	администрация ОО, руководители ГМО	Определение задач по каждому предмету, направленных на повышение качества результатов
3.3	Изучение эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными и высокими результатами ВПР в прошлых учебных годах	В течение года	Школьный координатор ВПР, руководители ГМО	Изучение и применение опыта по организации и проведению ВПР
3.4.	Обеспечение внутриучрежденческого контроля подготовки учащихся на уровнях НОО, ОО, СОО к ВПР, а именно посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся.	В течение года	администрация ОО	Протоколы ВУК, адресные рекомендации педагогам
3.5.	Адресные рекомендации учителям по подготовке учащихся к ВПР	В течение года	Руководители ГМО, ШМО	Повышение уровня компетенции педагогов
3.6.	Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ. Проведение индивидуальных и групповых занятий и консультаций по подготовке к ВПР	В течение года	Учителя- предметники	Предупреждение необъективных результатов

3.7.	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ВПР	В течение года	Учителя- предметники	Предупреждение необъективных результатов
3.8.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2025 г.	до 30 мая 2025	Школьный координатор, администрация ОО, муниципальный координатор	Комплексный анализ ВПР-2025
3.9.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации.	В течение года	Администрация ОО	Повышение уровня компетенции педагогов
3.10	Рассмотрение вопроса о проведении и итогах ВПР на совещании руководителей ОО	июнь 2025	Комитет по образованию	Комплексный анализ ВПР-2025

4. Информационное сопровождение мероприятий

4.1	Размещение информации о проведении ВПР на официальном сайте комитета по образованию	В течение года	Муниципальный координатор ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2	Размещение информации о проведении ВПР, расписания ВПР на официальном сайте ОО	В течение года	Школьный координатор ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.3	Информирование учащихся и родителей (законных представителей) о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР	В течение года, перед началом проведения ВПР	администрация ОО, классные руководители	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.4.	Информирование родителей и учащихся об итогах ВПР.	Апрель-май 2025	администрация ОО, классные руководители	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.5.	Оформление информационных стендов о ВПР в учебных кабинетах	В течение года	администрация ОО, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.6.	Организация работы горячих линий в период подготовки, организации и проведения ВПР	в течение года	администрация ОО, кл. руководители, муниципальный координатор, школьный координатор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР