

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –ЛИЦЕЙ  
ГОРОДА АЛЕЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

08.11.2024

№ 7

г.Алейск

Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг в лицее  
в 2024-2025 учебном году

На основании Устава МБОУ - лицей г. Алейска, лицензии № 742 и приложения от 03.10.2011 г., Положения об оказании платных образовательных услуг в МБОУ-лицее г. Алейска, утвержденного приказом от 12.01.2021 г. № 2, заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ – лицее в 2024-2025 учебном году оказание платных дополнительных услуг по программе «Я – будущий первоклассник» с 16.11.2024 г. по 26.04.2025 г.
2. Кочетковой Е.С., заместителю директора по УВР, составить штатное расписание работников, доводить финансовые отчеты, информацию об исполнении дополнительных платных услуг до родителей (законных представителей) на общелицейских родительских собраниях, на заседаниях Управляющего совета лицея, на сайте лицея; составить расписание дополнительных платных занятий, учебный план, завести журнал учета посещаемости, вести постоянный контроль за проведением дополнительных платных услуг.
3. Учителям - предметникам утвердить рабочие программы.
4. Бухгалтеру комитета по образованию и делам молодежи администрации г.Алейска, закрепленному за лицеем, вести постоянный учет и контроль оплаты за дополнительные платные услуги.
5. Утвердить на период с 16.11.2024 г. по 26.04.2025 года тариф на дополнительные платные образовательные услуги: «Я-будущий первоклассник» – 1560 рублей в месяц.
6. Производить оплату за дополнительные платные услуги в 2024 – 2025 учебном году:  
1800лей за 12 часов в месяц – в расчете на одного учащегося.
7. Оставить в силе пункт о перерасчете по болезни (стационар), либо длительное отсутствие (лагерь, санаторий) при наличии заявления.
8. Родителям (законным представителям) оформить документы на предоставление дополнительных платных услуг (заявление, договор).
9. Назначить руководителями курсов по оказанию платных образовательных услуг следующих работников:

	<b>Направленность СОЦИАЛЬНО - ГУМАНИТАРНАЯ</b>			
<b>№ п\п</b>	<b>Наименование программы</b>	<b>Кол-во часов в неделю</b>	<b>Класс</b>	<b>Ф.И.О. учителя</b>
1	Я-будущий первоклассник	3 ч	Дошкольники	Ворожейкину Татьяна

				Петровну
--	--	--	--	----------

10.

Возложить на учителя - предметника ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, регулярное заполнение журналов учета посещений обучающимися и сдачу отчетов до 05 числа каждого месяца.

11. Бухгалтерии комитета по образованию и делам молодежи администрации г. Алейска производить оплату педагогу, административно-управленческому, учебно-вспомогательному персоналу по смете, приказам директора, заключенным договорам.

12. Утвердить:

- Перечень платных образовательных услуг
- Учебный план
- Годовой календарный учебный график
- Рабочие программы по утвержденным курсам
- Режим занятий
- График работы учителей
- Сметы доходов и расходов, расчеты стоимости услуги

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора лицея

М.В. Башмакова