

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022200510815 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 31.08.2022 за ОГРН 2222200388144



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7B633500FAAD5585433522487ED288D0  
Владелец: Просвятыч Ольга Валентиновна  
Межрайонная ИФНС России №16 по Алтайскому краю  
Действителен с 10.12.2021 по 10.03.2023

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города  
Алейска Алтайского края

от 10 08 2022 г. № 498

## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения -  
лицей города Алейска Алтайского края

г. Алейск  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - лицей города Алейска Алтайского края (далее - Учреждение) является муниципальной общеобразовательной организацией, созданной в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Алейска Алтайского края в сфере образования.

Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - лицей города Алейска Алтайского края.

Сокращенное наименование МБОУ – лицей г. Алейска.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения:

658135, Российская Федерация, Алтайский край, город Алейск, ул. им. В. Олешко, 68.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам: 658135, Российская Федерация, Алтайский край, город Алейск, ул. им. В. Олешко, 68;

658130, Российская Федерация, Алтайский край, город Алейск, ул. Партизанская, 92;

658130, Российская Федерация, Алтайский край, город Алейск, ул. Партизанская, 93б.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городская округ – город Алейск Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Алейска Алтайского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация города Алейска Алтайского края.

Органом администрации города Алейска Алтайского края, осуществляющим управление в сфере образования и молодежной политики, является Комитет по образованию и делам молодежи администрации города Алейска (далее - Комитет).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета. Комитет осуществляет отдельные полномочия Учредителя в части предоставления субсидий.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, правовыми актами администрации города Алейска Алтайского края и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланк со своим наименованием.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

При реорганизации, связанной с изменением организационно-правовой формы, статуса Учреждения или его ликвидации, лицензия теряет юридическую силу и считается аннулированной.

1.9. Права на выдачу выпускникам документа о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон «Об образовании»).

1.10. С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться обучающимися в очной, заочной, очно-заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.11. Общее образование может быть получено и вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форму получения общего образования и форму обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяют родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Комитет.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

1.12. Обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением

с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

1.13. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом специализированного медицинского учреждения.

Медицинский персонал, наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.15. Образование в Учреждении носит светский характер. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.17. Реализация основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, предоставление образовательных услуг, в том числе платных, осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии указанных образовательных программ (образовательных услуг) санитарным правилам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

1.18. Учреждение имеет право получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.20. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания

обучающихся (филиалы, центры, библиотеки, музеи, лаборатории, методические и учебно-методические подразделения, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Положение о структурном подразделении принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Комитетом и утверждается директором Учреждения.

## **2. Предмет, виды и цели деятельности Учреждения**

2.1. Предметом образовательной деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

2.2.2. образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

2.2.3. деятельность по образовательным программам среднего общего образования;

2.2.4. реализация адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также реализация индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

2.2.5. образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.3.1. организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

2.3.2. летние компьютерные, языковые и другие смены;

2.3.3. спортивные секции;

2.3.4. проведение обучающихся семинаров по направлениям

деятельности Учреждения;

2.3.5. организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов с педагогами и обучающимися других образовательных учреждений;

2.3.6. организация и проведение досуговых мероприятий, концертов, выставок;

2.3.7. изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;

2.3.8. разработка, тиражирование, реализация учебных, методических, справочных, дидактических материалов и средств;

2.3.9. оказание методических, консультативных и информационных услуг;

2.3.10. психолого-педагогическое, логопедическое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с привлечением специалистов на договорной основе;

2.3.11. сдача в аренду особо ценного движимого и недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления (по разрешению Учредителя).

Порядок определения цены на такие услуги устанавливает Комитет.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета города Алейска.

2.4. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.5. Основной целью деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации соответствующих образовательных программ, создание условий для реализации права на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Комитет. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Комитетом в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Образовательная деятельность Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.2. Содержание начального общего, основного общего и среднего

общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, т.е. с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

3.7. Учреждение вправе применять при реализации образовательных программ электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным законодательством в области образования.

3.8. Содержание образовательных программ общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются разработанной в Учреждении адаптированной образовательной программой, а детей-инвалидов также и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися Учреждения, так и в отдельных классах, группах.

3.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются

Учреждением самостоятельно.

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.12. Освоение имеющих аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, в соответствии с действующим законодательством, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

3.14. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу основного общего, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем или среднем общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

3.15. Формы документов об образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения самостоятельно установленного Учреждением образца.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.1.1. субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.1.2. субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

4.1.3. субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

4.1.4. гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.1.5. средства от приносящей доход деятельности Учреждения;

4.1.6. средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

4.1.7. имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

4.1.8. средства спонсоров, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ и услуг;

4.1.9. средства, полученные от родителей (законных представителей), в том числе за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

4.1.10. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Для осуществления операций с поступающими средствами Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

#### 4.6. Совершение Учреждением крупных сделок.

4.6.1 Учреждение может совершать крупные сделки только по согласованию с Учредителем.

4.6.2. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

4.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

### **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается Комитетом из числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, и осуществляет текущее руководство Учреждением.

5.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

5.4. К компетенции директора Учреждения относятся:

5.4.1. осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;

5.4.2. планирование и организация работы Учреждения, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;

5.4.3. контроль деятельности структурного подразделения, качества образовательной деятельности, эффективности работы Учреждения;

5.4.4. организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

5.4.5. организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

5.4.6. формирование контингента обучающихся;

5.4.7. утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков и графиков отпусков;

5.4.8. заключение от лица работодателя коллективного договора и соглашений с представителями работников Учреждения; утверждение, по согласованию с выборным органом профсоюзной организации, правил внутреннего трудового распорядка;

5.4.9. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения;

5.4.10. управление имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления; совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом - с согласия соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя);

5.5. Директор вправе:

5.5.1. открывать лицевые счета Учреждения;

5.5.2. утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

5.5.3. заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

5.5.4. принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

5.5.5. зачислять на обучение в Учреждение, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

5.5.6. применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

5.5.7. поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

5.5.8. определять структуру Учреждения за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения;

5.5.9. устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

5.5.10. распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

5.5.11. принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.6. Директор обязан:

5.6.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

5.6.2. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.6.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

5.6.4. создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5.6.5. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, включая учет мнения представительных органов работников;

5.6.6. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

5.6.7. обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

5.6.8. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;

5.6.9. обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

5.6.10.выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.7. Директор имеет право на:

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- повышение квалификации;
- иные права и социальные гарантии, предусмотренные федеральным законодательством и законодательными актами Алтайского края.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

5.9. Иные должностные права, обязанности и ответственность директора Учреждения определяются соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой председателем Комитета.

5.10.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет и Управляющий Совет.

5.11.В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении создается и действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

5.13.Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - бессрочно.

5.14.Общее собрание работников Учреждения проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год.

5.15.Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания работников Учреждения, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений. Повестка дня и порядок

рассмотрения вопросов определяются соответствующим решением Общего собрания работников Учреждения.

5.16. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

5.16.1. выдвижение инициативы по принятию Устава Учреждения, по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.16.2. принятие Устава Учреждения, Положения о структурном подразделении, изменений и дополнений в настоящий Устав, в Положение о структурном подразделении;

5.16.3. внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения; по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

5.16.4. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

5.16.5. принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.16.6. утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников;

5.16.7. определение количественного и персонального состава комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений в Учреждении;

5.16.8. выборы представителей работников Учреждения в Управляющий Совет, отзыв ранее избранных представителей;

5.16.9. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

5.17. Общее собрание работников Учреждения при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

5.18. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками.

5.19. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания Общего собрания работников Учреждения осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов (при равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения).

5.20. Передача права голоса одним участником Общего собрания работников Учреждения другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

5.21. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников Учреждения, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания работников Учреждения подписывается председателем и секретарем.

5.22. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

5.23. Решения Общего собрания работников Учреждения согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

5.24. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Главными задачами в работе Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5.25. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.25.1. принятие и рассмотрение основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

5.25.2. рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

5.25.3. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5.25.4. принятие и рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

5.25.5. разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда Учреждения;

5.25.6. рассмотрение годового плана работы Учреждения;

5.25.7. принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

5.25.8. принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

5.25.9. принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

5.25.10. принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

5.25.11. принятие решений о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.25.12. принятие решения об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания;

5.25.13. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.25.14. выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

5.25.15. ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

5.25.16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации; поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

5.25.17. рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

5.25.18. рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

5.26. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в

год. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета могут созываться по требованию директора Учреждения либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя и секретаря из числа членов Педагогического совета.

5.27. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствуют более половины его состава. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

5.28. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

5.29. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

5.30. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.31. Педагогический совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

5.32. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) представители несовершеннолетних обучающихся, администрации, работников Учреждения.

В состав Управляющего Совета также могут входить представители Комитета.

5.33. Количественный состав Управляющего Совета составляет 13-15 членов, в том числе: 5 представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; 2 несовершеннолетних, обучающихся; 1 представитель администрации Учреждения, 5 представителей работников Учреждения.

5.34. Формирование персонального состава Управляющего Совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения избираются

Общим родительским собранием Учреждения в количестве 5 человек..

Представители несовершеннолетних обучающихся – 2 человека избираются по одному представителю от каждой из параллелей уровня среднего общего образования.

Представителем администрации Учреждения 1 человек в Управляющем Совете является директор Учреждения, который входит в состав Управляющего Совета по должности.

Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения. Количество членов Управляющего Совета из числа работников не может превышать 5 человек. При этом не менее 3-х человек из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года.

5.35. Первое заседание Управляющего Совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего Совета в основном составе. На первом заседании Управляющего Совета избираются председатель Управляющего Совета и его заместитель, секретарь. Директор Учреждения не может быть избран председателем Управляющего Совета.

5.36. К компетенции Управляющего Совета относятся:

5.36.1. утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения; рассмотрение отчетов об ее выполнении;

5.36.2. принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

5.36.3. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий;

5.36.4. согласование ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, поступивших в качестве благотворительной помощи.

5.36.5. утверждение кандидатур, представляющих родительскую общественность в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, других общественных формированиях;

5.36.6. рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей).

5.36.7. контроль обеспечения в Учреждении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;

5.36.8. принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.36.9. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение целей и направлений их расходования;

5.36.10. согласование расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

5.36.11. внесение администрации Учреждения предложений в части:

- материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств Учреждения);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся.

5.37. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий Совет имеет право:

5.37.1. приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения, обучающихся для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

5.37.2. создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего Совета, подготовки проектов решений Управляющего Совета, осуществления контроля их выполнения;

5.37.3. свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.38. Основной организационной формой деятельности Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Очередные и внеочередные заседания созываются и проводятся председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Управляющего Совета. Внеочередные заседания Управляющего Совета созываются также по требованию директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения.

5.39. Управляющий Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего Совета заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

5.40. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего Совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Управляющим Советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Управляющего Совета. Решение Управляющего Совета оформляется в виде протокола. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.41. Управляющий Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

5.42. Принятые Управляющим Советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

Решения Управляющего Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

5.43. Управляющий Совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

5.44. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.44.1. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.44.2. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право в пределах своей компетенции на:

внесение предложений по совершенствованию работы и техническому обслуживанию Учреждения;

условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

защиту своих трудовых прав, не запрещенными законом способами; профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и требованиями квалификации;

добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей; выполнять установленные нормы труда;

исполнять приказы, распоряжения и поручения директора

Учреждения;

обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности; постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений, приказов по Учреждению и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, трудового договора в порядке, определённом трудовым законодательством Российской Федерации;

за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за причинение ущерба Учреждению, другим работникам или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут ответственность, в том числе материальную, в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.44.3. Иные права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся: положения, правила, инструкции, коллективный договор, приказы, распоряжения директора Учреждения.

6.3. Положение о структурном подразделении разрабатывается Учреждением самостоятельно.

Локальные нормативные акты, касающиеся деятельности структурного подразделения и затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников структурного подразделения согласовываются с руководителем структурного подразделения и Общим собранием работников Учреждения.

6.4. Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, принимаются в виде решений, которые могут принимать любую форму, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, предусматривается согласование локальных нормативных актов с Управляющим Советом.

6.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения Общего собрания работников Учреждения и выборного органа профессионального союза работников Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным действующим законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **7. Порядок изменения Устава**

7.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

7.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами администрации города Алейска Алтайского края или по решению суда.

8.2. В случае ликвидации Учреждения, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

ПРИНЯТ:

Общим Собранием работников

Протокол № 02 от 04.08.2022

Пронумеровано, прошнуровано, заверено

печатью на 13 (Тринадцать)

листах \_\_\_\_\_ 2022 года

Секретарь администрации города Алейска

  
Т.В. Смагина

