

Утверждаю:

приказ № 322 \_\_\_\_  
« 07 » \_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2021г.

**Положение о группе общественного контроля за  
организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном  
образовательном учреждении – лицей города Алейска Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о группе общественного контроля за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении – лицей города Алейска Алтайского края разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.2. Группа общественного контроля за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении – лицей города Алейска Алтайского края (далее — Группа контроля за организацией питания обучающихся) руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения.

1.3. Группа контроля за организацией питания создается в МБОУ-лицее для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.4. В состав Группы контроля за организацией питания обучающихся входят представители администрации МБОУ-лицея, члены родительского комитета, члены профсоюзной организации работников (при наличии).

Обязательным требованием является участие в ней назначенного руководителем образовательного учреждения ответственного за организацию питания обучающихся. Состав Группы контроля за организацией питания обучающихся утверждается приказом образовательного учреждения на 1 год.

1.5. Численность Группы контроля за организацией питания обучающихся должна быть не менее трех членов. Срок полномочий членов Группы контроля за организацией питания обучающихся - 1 год.

1.6. Деятельность членов Группы контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Цели и задачи Группы контроля за организацией питания  
обучающихся**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания обучающихся.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

### **3. Основные направления деятельности Группы контроля за организацией питания обучающихся**

3. Группа контроля за организацией питания обучающихся:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания учащихся (воспитанников).

3.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи учащимися (воспитанниками), за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся (воспитанников), родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательного учреждения.

3.4. Вносит предложения администрации образовательного учреждения по улучшению обслуживания учащихся (воспитанников).

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

### **4. Организация работы Группы контроля за организацией питания обучающихся**

4.1. Группа контроля за организацией питания обучающихся формируется на основании приказа руководителя МБОУ-лицей. Полномочия Группы

контроля за организацией питания обучающихся начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Группа контроля за организацией питания обучающихся выбирает председателя.

4.3. Группа контроля за организацией питания обучающихся составляет план - график контроля по организации качества питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы Группы контроля за организацией питания обучающихся.

4.4. О результатах работы Группа контроля за организацией питания обучающихся информирует администрацию МБОУ-лицей и родительские комитеты.

4.5. Один раз в месяц Группа контроля за организацией питания обучающихся знакомит с результатами деятельности руководителя МБОУ-лицей и один раз в полугодие Управляющий совет.

4.6. По итогам года Группа контроля за организацией питания обучающихся готовит аналитическую справку для публичного отчёта.

4.7. Заседание Группы контроля за организацией питания обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.8. Решение Группы контроля за организацией питания обучающихся принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

4.9. В акте проверки отражается информация о нарушениях правил общественного питания (при наличии нарушений).

4.10. Если работники МБОУ-лицей не согласны с результатами проверки, они имеют право подписи с замечаниями о несогласии с результатами проверки. В случае отказа от подписи акта проверяющий делает запись, что лица ознакомлены.

4.11. Работники, допустившие нарушения, представляют письменное объяснение, которое прилагается к акту проверки.

4.12. Акт проверки составляется в двух экземплярах, первый экземпляр остается у проверяющего, второй экземпляр остается у руководителя МБОУ-лицей для устранения выявленных нарушений.

4.13. При серьезных нарушениях акт проверки направляется в контролирующие органы.

5. Права членов Группы контроля за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Группе контроля за организацией питания обучающихся предоставлены следующие права:

5.1. Контролировать в МБОУ-лицее организацию и качество питания обучающихся.

5.2. Получать от повара информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм.

5.3. Заслушивать на своих заседаниях поваров по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.

5.4. Проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки.

5.5. Изменить график проверки, если причина объективна.

5.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.7. Состав и порядок работы Группы контроля за организацией питания обучающихся доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

6. Ответственность членов Группы контроля за организацией питания обучающихся

6.1. Члены Группы контроля за организацией питания обучающихся несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Группа контроля за организацией питания обучающихся несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация Группы контроля за организацией питания обучающихся**

7.1. Заседания Группы контроля за организацией питания обучающихся оформляются актом ( приложение 2)

7.2. Журнал регистрации актов Группы контроля за организацией питания обучающихся хранится у руководителя образовательного учреждения ( приложение 3).

7.3. Акты составляются на основе оценочного листа по итогам проведения проверки ( приложение 1)

## 8. Этапы проведения мероприятий по созданию условий участия родителей ( законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ-лицее

Порядок создания условий обеспечивает гарантию охраны здоровья и безопасности обучающихся.

8.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявившего желание участвовать в мониторинге питания. Ответ МБОУ-лицея на обращение родителя по участию необходимо направить в возможно короткие сроки, не позднее 5 рабочих дней

8.2. Формирование общественных комиссий по контролю за качеством организации питания при Управляющем совете МБОУ-лицея. Состав комиссии формируется по рекомендациям совета родителей , классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и лицея. Совместно с родителями в состав комиссии могут входить представители МБОУ-лицея, организаторов питания, независимые эксперты. Работа комиссии должна быть построена с соблюдением санитарных условий

### 8.3. Обучение комиссии их общественным компетенциям

Обучение должно быть построено на изучении основных направлений работы родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020

Оказание поддержки, сопровождения и консультирования достигнуто на уровне взаимодействия с ОО, имеющими успешный опыт в данном направлении

8.4. МБОУ-лицей согласовывает/ утверждает график работы, формы актов проверки/чек- листы/ анкеты комиссии по контролю за качеством организации питания.

8.5. МБОУ-лицей проводит мероприятия по предложениям членом комиссии и родителей, направленных на улучшение системы организации питания обучающихся

## 9. Проведение мониторинга

9.1 Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей ( законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020, на основании данного положения , при сопровождении ответственного представителя МБОУ-лицея. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режим питания обучающихся

9.2. Родители ( законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания могут:

- задавать вопросы ответственному представителю МБОУ- лицея в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется МБОУ-лицеем;

Запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020

9.3. Родители ( законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в МБОУ-лицее

9.4. Родители ( законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором МБОУ-лицея;

Производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото – и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания

9.5. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы ( приложение № 2 МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020) на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга

9.6. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями ( в пределах полномочий комиссии) в адрес МБОУ-лицея, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, направляют протокол в Управляющий совет.

#### 10. Порядок допуска родителей ( законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МБОУ-лицей для проведения мониторинга качества питания

Родителю ( законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя МБОУ-лицея

- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разное/ периодическое участие в составе указанной комиссии

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь ( или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты ( маска, перчатки).

Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются МБОУ-лицеем.

- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией

питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия.

## Приложение 1

### Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Состав группы, проводившей проверку:

№	вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню	
	А. Да, для всех возрастных групп в режиме функционирования организации	
	Б. Да. Но без учета возрастных групп	
	В. нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления детей и родителей	
	А. Да	
	Б. Нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления мест родителей и детей месте	
	А. Да	
	Б. нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд	
	А. Да. По всем дням	
	Б. нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А. да, по всем дням	
	Б. Нет, имеются	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования	

	организации	
	А. да	
	Б. нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии	
	А. да	
	Б. нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж	
	А. Да	
	Б. нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии ( за период не менее месяца)	
	А. Да	
	Б. нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья ( сахарный диабет, пищевые аллергии)	
	А. Да	
	Б. нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи	
	А. Да	
	Б. нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии	
	А. Да	
	Б. нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи	

	насекомые , грызуны и следы их жизнедеятельности	
	А. нет	
	Б. Да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены	
	А. Да	
	Б. нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены	
	А. нет	
	Б. Да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню	
	А. нет	
	Б. Да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи	
	А. нет	
	Б. Да	

Приложение 2

Акт № \_\_\_\_\_

проверки комиссии контроля качества питания обучающихся в столовой  
МБОУ – лицей г. Алейска

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Провели проверку школьной столовой по следующим вопросам:

1. Соответствие меню, согласно утвержденному \_\_\_\_\_
2. Соответствие порции в граммах, согласно утвержденному меню \_\_\_\_\_
3. Качество готовой продукции \_\_\_\_\_
4. Санитарное состояние зала столовой \_\_\_\_\_

Дата	ФИО проверяющего	Прием пищи	Результаты проверки (недостатки и выводы) оценка качества осуществления питания	Подпись	Решение руководителя ОО по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков.

5. Организация приема пищи учащимися \_\_\_\_\_
6. Внешний вид сотрудников столовой \_\_\_\_\_
7. Наличие меню (есть/нет) \_\_\_\_\_
8. Соответствие меню дня –перспективному меню \_\_\_\_\_
9. Причина несоответствия \_\_\_\_\_

В результате проверки установлено

---



---



---



---



---



---



---



---

Подписи членов комиссии:

---



---



---
