Утверждаю:
директор лицея
В.Д.Захаренко

Положение
о муниципальном пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1 Деятельность детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей регламентируется санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2 Оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей организуется для обучающихся 1-10 классов МБОУ-лицея на время школьных каникул.

1.3 Пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей организуются в период школьных каникул.

2. Цели и задачи

Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учётом возрастных особенностей.

3. Комплектование лагеря детьми

3.1 Возраст детей для зачисления их в муниципальный пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей - с 6 до 15 лет включительно.

3.2 Пришкольное оздоровительное учреждение комплектуется из числа учащихся МБОУ-лицея и организуется на базе МБОУ-лицея при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.

4. Продолжительность смены

4.1 Продолжительность пребывания не более 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и 21 дня в период летних школьных каникул.

4.2 Пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей подразделяются на учреждения с пребыванием: до 14 часов 30 минут и организацией двухразового питания; до 18 часов 00 минут и организацией трёхразового питания и дневного сна.

5. Организация работы лагеря

5.1 Перед началом каждой оздоровительной смены необходимо получать санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии лагеря санитарным требованиям. Перерыв между сменами для санобработки в летний период составляет не менее двух дней.

5.2 Приёмка учреждения, на базе которого будет организована смена лагеря, осуществляется комиссией, созданной муниципальными органами управления, в состав которой входят представители органов исполнительной власти, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, других заинтересованных служб и органов с последующим оформлением акта приёмки.

5.3 Питание детей организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1 В соответствии с утверждённым порядком основным источником финансирования указанных лагерей являются средства из бюджета города.

6.2 Для проведения смены лагеря с дневным пребыванием детей возможно привлечение внебюджетных средств: средств родителей (не более 30 процентов от стоимости путёвки), либо за средства родителей (полная стоимость).

6.3. Организаторы лагеря контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности смены лагеря.

6.4. За счет средств бюджета зачисляются дети следующих категорий:
- дети из малообеспеченных семей
- дети участников СВО
- дети из многодетных семей
- дети- сироты, дети , находящие под опекой

7. Порядок проведения смен лагеря

7.3. Настоящий Порядок определяет условия проведения смен оздоровительных лагерей, профильных лагерей, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей в период каникулярного отдыха детей.

7.4. Организатор смены лагерей несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников.

8. Направления деятельности

8.1 Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей может носить профильный (разнопрофильный) характер. Профили смены лагеря определяются организаторами с учётом интересов и потребностей учащихся и родителей. Профили носят разнообразный характер: санаторно-оздоровительный;

оронно-технический; военно-патриотический; труда и отдыха;туристический; археологический; творческий (танцевальный, театральный, хоровой, сольный, вокальный художественного и технического творчества); экологический; спортивный; лидеров; для детей, склонных к девиантному поведению; математический; гуманитарный; эстетический и т.п.

8.2 При организации профильной смены воспитательно – образовательная деятельность и её содержание должны соответствовать профилю лагеря и носить оздоровительный характер.

8.3 Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря, передаются организатору лагеря во временное пользование на период смены администрацией образовательного учреждения.

8.4 Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) не более 25 человек для 1-4 классов; для среднего и старшего возраста – не более 30 человек.

9. Кадры, условия труда работников

9.1 Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом директора лицея, лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчётности.

9.2 Подбор кадров осуществляет организатор смены, лагеря совместно с руководителем (директором образовательного или иного учреждения).

9.3 Штатное расписание устанавливается организатором смены, лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников финансирования.

9.4 Руководитель (директор, начальник) лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издаёт приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале учреждения, на базе которого организуется смена;
- разрабатывает и (после согласования с организатором смены) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками); составляет график работы персонала смены лагеря;
- создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся (воспитанников), их трудовой деятельности;
- несёт ответственность за организацию питания обучающихся (воспитанников) и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

9.5 Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся (воспитанников), сотрудников, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями).

9.6 Главным в содержании деятельности смены профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определённом виде (видах) деятельности избранного профиля.

9.7 Для работы в лагерях с дневным пребыванием детей, создаваемых комитетом по образованию и образовательными учреждениями для учащихся той же местности, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объёма учебной нагрузки (объёма работы) с сохранением заработной платы, предусмотренной при тарификации.