

Согласовано на
Заседании Управляющего
Совета
Протокол № 1__
От «30__»__082021__г.

Принято на
Заседании педагогического
Совета МБОУ-лицея
От «__27__» 08__2021__г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 214__ от
30.08.2021__г.

Правила приема обучающихся в 10-е профильные классы МБОУ-лицея

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении в МБОУ -лицее города Алейска Алтайского края по образовательным программам среднего общего образования разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Приказом об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае от 07.07.2017 № 952.
 - приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
 - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 ;
 - Письмом Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;
 - Уставом МБОУ -лицея г.Алейска.
- основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ-лицея

2. Цели и задачи профильного обучения

2.1. Становление профильного обучения на уровне среднего общего образования является одним из приоритетных направлений модернизации системы общего образования в Российской Федерации. Профильные классы позволяют за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования, способствуют формированию потребности обучающихся в непрерывном образовании и осознанному выбору ими дальнейшей профессиональной деятельности;

2.2. Профильное обучение - средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования. Профильное обучение направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса. Методологической основой профильного обучения является системно-деятельностный подход. При этом существенно расширяются возможности выстраивания учеником индивидуальной образовательной траектории. Профильные классы дают повышенную подготовку по профильным дисциплинам, обеспечивают условия для развития и наращивания творческого потенциала, способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности, научной работы;

2.3. При организации профильного обучения лицей ставит следующие **цели**:

- обеспечение равного доступа к полноценному образованию, дифференциации его содержания разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- более глубокое изучение обучающимися отдельных предметов, входящих в программу основного общего образования;
- расширение возможности социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.
- более эффективная подготовка выпускников лицея к освоению программ высшего профессионального образования.

2.4. **Задачи** профильного обучения:

- выполнить социальный запрос обучающихся и их родителей (законных представителей) на получение образования по отдельным предметам на повышенном (профильном) уровне;
- создать условия для дифференциации содержания обучения старшеклассников с возможностью построения обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- обеспечить уровень знаний обучающегося достаточный для дальнейшего продолжения обучения по программам высшего профессионального образования;
- выявить на ступени общего образования способности учащихся к определенным сферам деятельности;
- продолжить формирование системы представлений, ценностных ориентации, исследовательских умений и навыков, критического мышления, обеспечивающих выпускнику школы возможность жить, трудиться и продолжать профессиональное образование в качестве полноценного члена общества;
- продолжить формирование умений использовать полученные знания в качестве основы и средства для приобретения новых знаний, их дальнейшего расширения и углубления, самостоятельного выхода за пределы имеющейся информации;
- продолжить развитие качеств инициативной личности, позволяющих обучающимся свободно ориентироваться в окружающей действительности, быть готовым принимать самостоятельные решения, связанные с личным участием в социальной жизни общества и в трудовой деятельности.

3. Обоснование открытия профильного класса

3.1. В соответствии с Концепцией профильного образования основная идея обновления среднего общего образования состоит в том, что образование здесь должно стать более индивидуализированным, функциональным и эффективным. Многолетняя педагогическая практика показала, что, как минимум, начиная с позднего подросткового возраста, в системе образования должны быть созданы условия для реализации обучающимися своих интересов, способностей и дальнейших (послешкольных) жизненных планов. Социологические исследования доказывают, что большинство старшеклассников (более 70%) отдают предпочтение тому, чтобы «знать

основы главных предметов, а на повышенном уровне изучать только те, которые выбираются, чтобы в них специализироваться». Таким образом, профилизация обучения соответствует структуре образовательных и жизненных установок большинства старшеклассников;

4. Порядок приема, отчисления, выпуска обучающихся из профильных классов(групп)

4.1. В профильные классы (группы) принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования прошедшие конкурсный отбор, независимо от их места жительства;

4.2. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

победители по соответствующим профильным предметам городских, краевых, всероссийских, международных олимпиад конкурсов;

обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);

выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;

4.3. Для организации приема формируется приемная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема; индивидуальной отбор проводится в форме тестирования, собеседования, контрольной работы.

4.4. При поступлении в профильные классы (группы) у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профильной направленности;

4.5. Родители (законные представители) учащихся, поступающих в профильные классы(группы), должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, положением о профильных классах, с правами и обязанностями, образовательными программами;

4.6. Комплектование профильных классов (групп) осуществляется на основании письменного заявления выпускников основной общеобразовательной школы, письменно согласованного с родителями(законными представителями), либо на основании заявлений родителей (законных представителей) с учетом результатов государственной(итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендации учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям, при необходимости, результата накопительной оценки портфолио;

4.7. В заявлении в профильный класс заявители указывают следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

2) дата и место рождения обучающегося;

3) место проживания обучающегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от организации;

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

5) класс профильного обучения, в котором изъявляется желание обучаться;

6) перечень учебных предметов для изучения на профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться;

7) согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет;

4.8. При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);
- 2) документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся, либо в случае окончания 9-го класса – копия аттестата об основном общем образовании (за исключением случаев представления заявления в организацию, в которой обучающийся проходит либо завершил обучение);
- 3) по усмотрению заявителя и в случае наличия – копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору;

4.9. Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником;

4.10. Документы, представленные заявителями, регистрируются организацией в журнале приема заявлений в день поступления, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов;

4.11. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии (создании) в образовательной организации класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения.

Индивидуальный отбор в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах).

4.12. Порядок является обязательным при организации индивидуального отбора в случае, указанном в п. 2 для обучения по общеобразовательным программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, а также по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами первоначальной летной (инженерно-технической) подготовки или дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

4.13. Образовательная организация не позднее 1 февраля обязана информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) класс (классы) с изучением предметов на профильном уровне путем размещения соответствующей информации на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах.

4.14. Индивидуальный отбор проводится в формах тестирования, собеседования, контрольной работы, а также в иных формах, которые устанавливаются образовательной организацией.

Образовательная организация при приеме на уровень среднего общего образования вправе устанавливать требования к наличию у обучающегося результатов основного государственного экзамена по предмету (предметам), соответствующему (соответствующим) профилю.

4.15. Образовательная организация:

предусматривает сроки подачи заявления для участия в индивидуальном отборе родителями (законными представителями) обучающегося, сроки, форму и процедуру проведения индивидуального отбора, сроки информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора, порядок формирования и правила работы комиссии по индивидуальному отбору;

формирует комиссию по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих работников образовательной организации и представителей органов государственно-общественного управления образовательной организации;

формирует апелляционную комиссию в количестве не менее 3 человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей органов государственно-общественного управления образовательной организации, состав которой утверждает локальным актом образовательной организации.

4.16. Прием в профильные классы проводится по следующему графику:

прием заявлений до 1 августа, заседание комиссии со 2 по 5 августа; зачисление в профильные классы проводится в течение 7 дней после заседания комиссии, комплектование классов осуществляется до 20 августа.

4.17. Зачисление в профильный класс (группу) оформляется приказом директора лица не позднее 5 сентября текущего года и доводится до сведения заявителей;

4.18. С целью обеспечения дифференциации содержания обучения старшеклассников с возможностью построения обучающимися индивидуальных образовательных траекторий

4.19. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в классе в начале и в течение учебного года, в соответствии с пп. 4.2 и 4.6 настоящего Положения;

4.20. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другой класс образовательной организации, где обучение ведется по программам, соответствующим федеральным стандартам;

4.21. Вопросы приема и отчисления из профильного класса или группы, а также перевода в другой класс решаются на педагогическом совете образовательной организации;

4.22. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов (групп) оформляются приказом директора;

4.23. В случае отсутствия мест в классе(классах) с углубленным изучением отдельных предметов на профильном уровне в образовательной организации родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.24. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не

позднее трех дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте ОО в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию лица.

4.25. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей). Комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. При возникновении спорных вопросов апелляционная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших эту работу.

4.26. принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии. Участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. решение апелляционной комиссии лица оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и в письменной форме доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.27. Обучающимся 10-х профильных классов предоставляется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей;
- самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- наличия письменного ходатайства обучающегося, родителей (законных представителей)

5. Форма организации профильного обучения

5.1. Профильное обучение среднего общего образования осуществляется через модель сетевой организации. Обучающиеся осваивают программы базового и профильного уровней, а также программы элективных курсов в своей ОО за счет собственных ресурсов, программы спецкурсов ВУЗов и ССУЗов города на базе ОО с привлечением специалистов высшей школы.

5.2. Взаимоотношения ОО с ВУЗами и ССУЗами края регламентируются договорами о сотрудничестве.

6. Содержание и организация образовательного процесса в профильном классе

6.1 Обучение в профильном классе осуществляется по учебному плану, содержащем:

- обязательный базовый компонент образования, включающий в себя набор обязательных общеобразовательных предметов изучаемых на базовом уровне;
- профильные дисциплины, определяющие направленность профиля обучения, которые обязательны для обучающихся, выбравших данный профиль обучения;
- элективные учебные предметы, предлагаемые для изучения по выбору обучающихся:

6.2. Для удовлетворения индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого, обучающимся предлагаются элективные учебные предметы;

- элективные предметы, которые «поддерживают» изучение основных профильных предметов и специальных дисциплин, обеспечивают повышенный уровень изучения того или иного учебного предмета (курса);

- элективные предметы, обеспечивающие внутрипрофильную специализацию обучения;
- элективные предметы, обеспечивающие межпредметные связи и дающие возможность изучать смежные учебные предметы на повышенном уровне;
- элективные предметы, помогающие школьнику, обучающемуся в профильном классе, где часть предметов изучается на базовом уровне, подготовиться к сдаче ЕГЭ по этим предметам на повышенном уровне;

6.3. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанным педагогами в соответствии с требованиями стандарта среднего общего образования на соответствующем уровне обучения, которые рассматриваются на заседаниях методических объединений лица и утверждаются директором лица;

6.4. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный или углубленный уровень содержания, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту по данному предмету.

6.5. Режим занятий обучающихся профильного класса: шестидневная учебная неделя.

6.6. Образовательный процесс в профильном классе носит личностно-ориентированный характер, системно-деятельностный подход;

6.7. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса (группы) администрацией лицея два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сформированности УУД в различных формах по профильным предметам и элективным курсам специальной направленности, осуществляется сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебных программ. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации в профильном классе определяется педагогическим советом лицея и соответствующим Положением;

6.8. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах (группах) проводится в соответствии с действующими нормативными документами;

6.9. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой и развивающей деятельности, в том числе в рамках внеурочной деятельности

6.10. Образовательное учреждение несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

7. Кадровое обеспечение и управление профильным классом

7.1 Деятельность профильного класса организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка ОО;

7.2.Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом руководителя ОО;

7.3.Педагогический коллектив для работы в профильном классе формируется из числа высококвалифицированных педагогов лицея; возможно привлечение преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, а также учреждений дополнительного образования.

7.4. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся профильного класса ведет классный руководитель профильного класса. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возлагается на руководителя ОО, организующего профильное обучение.

8.Финансовое обеспечение

8.1. Финансирование профильного обучения осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», Положением об оплате труда работников МБОУ -лицея, утвержденном директором лицея. Основными источниками являются бюджетные ассигнования

8.2. Оплата труда учителей, обеспечивающих преподавание профильных предметов и специальных программ элективных курсов, осуществляется на основании «Положения об оплате труда работников. Выплаты стимулирующего характера», утвержденном директором лицея.